

-----

**AGENCE DE RÉGULATION  
DES TÉLÉCOMMUNICATIONS**

-----

DIRECTION DE LA GESTION  
DES FRÉQUENCES

-----



-----

**TELECOMMUNICATIONS  
REGULATORY BOARD**

-----

DEPARTMENT OF FREQUENCY  
MANAGEMENT

-----

**Pièces constitutives d'une demande de fréquences ou de modification de fréquences**

**a) Dossier administratif :**

**i. Pour une personne physique**

**OUI NON**

- |  |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. un formulaire de demande dûment <b>rempli et timbré</b> au tarif en vigueur ;   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. une copie de votre autorisation pour l'établissement et l'exploitation du réseau ou de la station, ou la fourniture du service considéré : cette autorisation est délivrée par l'Agence ; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. une copie de la carte de contribuable ;   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. une copie de la Carte Nationale d'Identité ou de la Carte de Séjour ou tout autre document en tenant lieu ;   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. une attestation de non redevance fiscale ;  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. un récépissé de paiement des frais d'étude du dossier ;   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. une déclaration sur l'honneur.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**ii. Pour une personne morale**

**OUI NON**

- |  |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. un formulaire de demande dûment <b>rempli et timbré</b> au tarif en vigueur ;   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. une copie de votre autorisation pour l'établissement et l'exploitation du réseau ou de la station, ou la fourniture du service considéré : cette autorisation est délivrée par l'Agence ;   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. une copie certifiée conforme de la carte de contribuable ;  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. une copie de la Carte Nationale d'Identité ou de la Carte de Séjour ou tout autre document en tenant lieu, du demandeur pour les demandes émanant du Chef de la représentation diplomatique ou consulaire ou de l'organisation internationale ; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. une attestation de non redevance fiscale ;  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. un récépissé de paiement des frais d'étude du dossier ;   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. une déclaration sur l'honneur.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

<b>b) Dossier technique :</b>	<b>OUI</b>	<b>NON</b>
1. la description et les caractéristiques générales du réseau et des services à offrir ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. les spécifications techniques des équipements et des installations annexes ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. la zone de couverture, la description technique de la zone de couverture et les lieux d'implantation des stations ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. les données administratives, techniques et d'exploitation relatives aux stations de radiocommunications : l'ensemble des paramètres techniques concernant les informations sur les antennes et les équipements se trouve dans le CD-ROM joint en annexe ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. la copie de l'agrément d'installateur des équipements et des installations radioélectriques de la structure qui fera le déploiement de votre réseau : cet agrément est délivré par l'Agence ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. la copie de l'agrément d'homologation de vos équipements radioélectriques.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>