

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail –Patrie

-----  
AGENCE DE REGULATION  
DES TELECOMMUNICATIONS  
-----



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work –Fatherland

-----  
TELECOMMUNICATIONS  
REGULATORY BOARD  
-----

## PIECE N°1

AVIS DE CONSULTATION N° **0000074/DC/ART/CIPM/2019** DU **16 AVRIL 2019**

**POUR LA FOURNITURE, L'INSTALLATION ET LA MISE EN SERVICE D'UN  
PHOTOCOPIEUR MULTIFONCTIONS A LA DIRECTION GENERALE DE L'AGENCE DE  
REGULATION DES TELECOMMUNICATIONS (ART)**

**Financement : Budget de l'ART, Exercice 2019**

### I. OBJET

Le Directeur Général de l'Agence de Régulation des Télécommunications (ART) lance une consultation ouverte auprès des établissements Camerounais pour la fourniture, l'installation et la mise en service d'un photocopieur à la Direction Générale de l'ART.

### II. PARTICIPATION ET ORIGINE

La présente consultation s'adresse aux établissements installés au Cameroun.

### III. COUT PREVISIONNEL

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **trente millions (30 000 000) de francs CFA**.

### IV. FINANCEMENT

Les prestations, objet de la présente consultation sont financées par le budget de l'ART, exercice 2019, ligne 222 110 « **Matériel, Mobilier et équipements de bureaux** »

### V. DESCRIPTION DES FOURNITURES

Les prestations consistent en la livraison des fournitures décrites dans le bordereau descriptif, quantitatif et estimatif contenu dans le présent dossier de consultation que les intéressés voudront bien chiffrer et retourner à M. le Directeur Général de l'ART, B.P. 6132 Yaoundé, sis à l'immeuble CRISTAL, face Ambassade du Nigéria, sous enveloppe cachetée.

### VI. ACQUISITION DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier établi en langue française ou anglaise peut être obtenu à la Cellule des Marchés de l'ART, sise au premier (1<sup>er</sup>) étage de l'immeuble CRISTAL, face Ambassade du Nigéria à Yaoundé, **B.P. 6132 Yaoundé, tél : (237) 222 23 03 80, fax : (237) 222 23 04 95** sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de **cinquante mille (50 000) francs CFA** au titre des frais de dossier au compte d'affectation spéciale des marchés n°335988 de l'Agence de Régulation des Marchés Publics **ouvert à la BICEC, dans les agences de tous les chefs-lieux de région et celles des villes de Limbe et Dschang.**

Cette quittance devra identifier le payeur comme représentant l'entreprise désireuse de participer à la consultation.

### VII. CRITERES DE NOTATION

Critères éliminatoires :

- Dossier administratif incomplet ou pièce non conforme après le délai de 48 heures ;
- Pièce falsifiée ou fausse déclaration ;
- Conformité des spécifications techniques proposées suivant le descriptif de la fourniture inférieure à 80% de oui;
- Note technique inférieure à 80% de oui ;
- Absence de caution de soumission.

### **Critères essentiels**

L'évaluation des offres sera faite suivant le système binaire (Oui/Non) sur la base des critères ci-dessous :

- a. Présentation des offres ;
- b. Références des prestations similaires : fournir les première et dernière pages de chaque marché ainsi que le PV de réception y afférent ;
- c. Conformité aux spécifications techniques suivant le descriptif de la fourniture : fournir la fiche technique de la fourniture proposée ;
- d. Capacité financière du soumissionnaire : fournir les bilans des trois dernières années certifiées par un expert-comptable agréé à l'ONECCA ainsi qu'une copie de l'attestation d'inscription à l'Ordre de cet expert ;
- e. Délai et calendrier de livraison : fournir le calendrier de livraison.
- f. Documentation (technique, exploitation, maintenance) des équipements proposés ;
- g. Service après-vente et disponibilité des pièces de rechange ;
- h. Garantie.

**Seuls les candidats ayant totalisé à l'issue de l'évaluation une note technique au moins égale à 80% de oui seront retenus.**

### **VIII. DATE DE REMISE DES OFFRES**

Les offres rédigées en Français et en Anglais établies en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies seront remises à la Cellule des Marchés de l'ART, sise au premier (1<sup>er</sup>) étage de l'immeuble CRISTAL, face Ambassade du Nigéria à Yaoundé, au plus tard le **22 Mai 2019 à 12 heures précises**, sous enveloppe cachetée adressée à Monsieur le Directeur Général de l'Agence de Régulation des Télécommunications (ART), avec la mention :

**Consultation N°00000074/DC/ART/CIPM/2019 du 16 Avril 2019 pour la fourniture, l'installation et la mise en service d'un photocopieur multifonctions à la Direction Générale de l'Agence de Régulation des Télécommunications (ART).**

**Financement : Budget de l'ART, exercice 2019  
« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »**

Le dépouillement suivra le **22 Mai 2019 à 13 heures dans la salle de conférences de la Direction Générale** de l'ART en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et munis du justificatif de leur mandat. Les offres financières devront être chiffrées toutes taxes comprises (TTC) et accompagnées du modèle de soumission.

### **IX. CAUTIONNEMENT PROVISOIRE**

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre ou les compagnies d'assurances agréées par le Ministère chargé des finances d'un montant égal à **six cent mille (600 000) F CFA**.

Cette caution de soumission a une durée de validité de trente (30) jours à compter de la date de dépôt des offres.

#### **X. DUREE DE VALIDITE DES OFFRES**

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

#### **XI. MODE D'ATTRIBUTION**

A l'issue de l'analyse financière, la proposition la moins disante qui aura obtenu la note technique requise sera retenue.

#### **XII. DELAI ET LIEU DE LIVRAISON**

Les fournitures seront livrées à la Direction Générale de l'ART, immeuble CRISTAL, face Ambassade du Nigéria à Yaoundé, dans un délai maximum d'un (01) mois à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

#### **XIII. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de la Cellule des Marchés de l'ART.

#### **Ampliations :**

- MINMAP
- ARMP (pour publication)
- Président CIPM/ART (pour information)
- Affichage (pour information)
- Cellule des Marchés (pour archivage)

**Le Directeur Général de l'ART**

**ZOO ZAME Philémon**

**REPUBLIQUE DU CAMEROUN**

Paix – Travail – Patrie  
-----

AGENCE DE REGULATION  
DES TELECOMMUNICATIONS  
-----



**REPUBLIC OF CAMEROON**

Peace – Work – Fatherland  
-----

TELECOMMUNICATIONS  
REGULATORY BOARD  
-----

**PIECE N°1**

**CONSULTATION NOTICE N°00000074/DC/ART/CIPM/2019 OF 16th APRIL 2019  
FOR THE SUPPLY, INSTALLATION AND COMMISSIONING OF A MULTIFUNCTION PHOTOCOPIER  
AT THE HEAD OFFICE OF THE TELECOMMUNICATIONS REGULATORY BOARD (TRB)**

**Financing : TRB budget, 2019 financial year**

**I. PURPOSE**

The Director-General of the Telecommunications Regulatory Board (TRB) launches an open consultation to all Cameroonian institutions for the supply, installation and commissioning of a photocopier at the Head Office of TRB.

**II. PARTICIPATION AND ORIGIN**

This consultation is addressed to the institutions established in Cameroon.

**III. ESTIMATED COST**

The estimated cost of this operation at the end of the preliminary studies is thirty million (30,000,000) francs CFA.

**IV. FINANCING**

The services under this consultation shall be financed by the budget of TRB, 2019 financial year, line 222 110 « material, furniture and office equipment ».

**V. DESCRIPTION OF SUPPLIES**

The services shall consist in the delivery of the supplies described in the descriptive, quantitative and estimates slip contained in this consultation file, to be filled in by the interested persons and returned to the Director-General of TRB, P. O. Box 6132 Yaounde, located at the Crystal Building, opposite the Nigerian Embassy, in a stamped envelope.

**VI. ACQUISITION OF TENDER FILE**

The tender file drafted in French or English can be obtained from the Contracts Unit of TRB, located at the first (1<sup>st</sup>) floor of the Crystal building, opposite the Nigerian Embassy in Yaounde, P. O. Box **6132 Yaounde, tel : (237) 222 23 03 80, fax : (237) 222 23 04 95** upon presentation of a receipt of payment of a non refundable sum of **fifty thousand (50 000)francs CFA**

representing the processing fees to the special contracts account N° 335988 of the Public Contracts Regulatory Agency **open at BICEC, in the branches of all the regional capitals and those of the towns of Limbe and Dschang**. This receipt will have to identify the payer as the representative of the company willing to participate in the consultation.

## **VII. RATING CRITERIA**

### **Eliminatory criteria :**

- Incomplete administratif file or non compliant document after the 48-hour deadline ;
- Falsified or false declaration ;
- Conformity of the proposed technical specifications according to the description of the supply lower than 80% yes ;
- Technical score below 80% yes ;
- Absence of bid bond.

### **Essential criteria :**

The evaluation of bids will be made according to the binary system (yes/no) on the basis of the criteria below ;

- a. Presentation of bids ;
- b. References of similar services: provide the first and last pages of each contract and the corresponding minutes of acceptance;
- c. Conformity with the technical specifications according to the description of the supply: provide the technical sheets of the proposed supply;
- d. Bidder's financial capacity: provide the balance sheets for the last three years certified by a public accountant approved at ONECCA as well as a copy of the certificate of registration in the Order of this expert;
- e. Delivery time and schedule: provide the delivery schedule.
- f. Documentation (technical, operating, maintenance) of the proposed equipment
- g. After-sales service and availability of spare parts;
- h. Guarantee.

**Only the candidates obtaining a technical score of at least 80% yes at the end of the evaluation will be retained.**

## **VIII. DATE OF SUBMISSION OF TENDERS**

Offers drafted in French and English in seven (07) copies of which one (01) original and six (06) copies will be submitted to the Contracts Unit of TRB, located on the first (1<sup>st</sup>) floor of the crystal building, opposite the Nigerian Embassy in Yaounde, latest on **22th May 2019** at 12 noon prompt, in a stamped envelope addressed to the Director-General of the Telecommunications Regulatory Board (TRB), stating:

**CONSULTATION NOTICE N°00000074/DC/ART/CIPM/2019 OF 16th APRIL 2019  
FOR THE SUPPLY, INSTALLATION AND COMMISSIONING OF A MULTIFUNCTION  
PHOTOCOPIER AT THE HEAD OFFICE OF THE TELECOMMUNICATIONS REGULATORY  
BOARD (TRB)**

**Financing : TRB budget, 2019 financial year**

**« To be opened only during the bid opening session »**

The opening of bids will take place on **22th May 2019** at **1 pm** in the **Conference Hall of the Head Office** of TRB in the presence of bidders or their representatives duly mandated and

bearing proof of their mandate. The financial offers must be provided all-tax included and accompanied by the bid template.

#### **IX. PROVISIONAL BID BOND**

Each bidder must attach to his/her administrative documents a bid bond established by a first-class bank or an insurances companies approved by the Ministry of Finance, amounting to six hundred thousand (600,000) francs CFA.

This bid bond has a validity of thirty (30) days from the date of submission of bids.

#### **X. VALIDITY OF BIDS**

Bidders shall remain committed to their bids for 90 days from the deadline for submission of bids.

#### **XI. AWARD METHOD**

At the end of the financial analysis, the lowest bidder with the required technical score will be retained.

#### **XII. TIME AND PLACE OF DELIVERY**

The supplies will be delivered to the Head Office of TRB, Crystal Building, opposite the Nigerian Embassy in Yaounde, within a maximum period of one (01) month from the date of notification of the service order to start the services.

#### **XIII. ADDITIONAL INFORMATION**

Further information can be obtained from the Contracts Unit at TRB.

**The Director-General of TRB**

**ZOO ZAME Philemon**

**Copies :**

- MINMAP ;
- ARMP (for publication) ;
- CIPM /TRB president (for information) ;
- Posting (for information) ;
- Contracts Unit (for archiving).

