

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix - Travail -Patrie

AGENCE DE REGULATION
DES TELECOMMUNICATIONS



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work -Fatherland

TELECOMMUNICATIONS
REGULATORY BOARD

**Avis de demande de cotation N° 0000040 /DC/ART/CIPM/2025 du
19 FEV 2025 pour la fourniture d'encres pour imprimantes et
copieurs à la Direction Générale de l'Agence de Régulation des
Télécommunications (ART)**

Financement : Budget de l'ART, Exercice 2025

1. Objet de la consultation

Dans le cadre de la mise en œuvre de son Projet de Performance des Administrations (PPA) au titre de l'exercice budgétaire 2025, le Directeur Général de l'Agence de Régulation des Télécommunications (ART) lance une demande de cotation pour la fourniture d'encres pour imprimantes et copieurs à la Direction Générale l'ART.

2. Consistance des prestations

La fourniture consiste dans la livraison des cartouches d'encre noire et de couleur, de bonne qualité, conformément au Descriptif de la fourniture contenu dans le présent dossier de demande de cotation.

3. Participation et origine

La participation à la présente demande de cotation est ouverte à toute entreprise camerounaise justifiant des compétences et de l'expérience dans la fourniture de matériel informatique au Cameroun.

4. Financement

Les prestations objet de la présente demande de cotation sont financées par le budget de l'ART de l'exercice 2025 sur la ligne d'imputation budgétaire 61 00 15 « consommables informatiques et électriques ».

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel des prestations est de **Cinquante millions (50 000 000) de francs CFA TTC**.

6. Consultation du Dossier de demande de cotation

Le dossier peut être consulté dès publication du présent avis aux heures ouvrables à la Sous-direction des Marchés de l'ART, sise **au deuxième (2^{ème}) étage (porte 232) de l'immeuble Platinum de la Direction Générale de l'ART, sis au boulevard du 20 mai 1972, B.P. : 6132 Yaoundé, tél. : 222 23 03 80/ 222 23 23 30, fax : 222 23 37 48.**

7. Acquisition du dossier de demande de cotation

Le dossier peut être obtenu auprès de la Sous-direction des Marchés de l'ART, sise **au deuxième (2^{ème}) étage (porte 232) de l'immeuble Platinum de la Direction Générale de l'ART, sis au boulevard du 20 mai 1972**, sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de **cinquante mille (50 000) F CFA** au titre des frais de

dossier, au **compte d'affectation spéciale des marchés n°335 988 de l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP)** ouvert à la BICEC, dans les agences de tous les chefs-lieux de Région et celles des villes de Limbé et Dschang.

8. Remise des Offres

Chaque offre, rédigée en Français ou en Anglais, est constituée d'un document unique comprenant trois (03) parties séparées (les pièces administratives, la proposition technique du soumissionnaire et les éléments de prix) et produit en **sept (07) exemplaires**, dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles. Elle sera placée dans une enveloppe cachetée et devra parvenir à la Sous-direction des Marchés de l'ART, **au deuxième (2^{ème}) étage (porte 232) de l'immeuble Platinum de la Direction Générale de l'ART, sis au boulevard du 20 mai 1972, B.P. : 6132 Yaoundé, au plus tard le 11 MARS 2025 à 12 heures, heure locale**, sous pli fermé, cacheté et portant la mention :

« **DEMANDE DE COTATION N° 00000040 /DC/ART/CIPM/2025 DU 19 FEV 2025 POUR LA FOURNITURE D'ENCRES POUR IMPRIMANTES ET COPIEURS À LA DIRECTION GÉNÉRALE DE L'AGENCE DE RÉGULATION DES TÉLECOMMUNICATIONS (ART) »**
« **A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement** »

9. Recevabilité des offres

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une **caution de soumission** établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère chargé des Finances et dont la liste figure dans le Dossier de demande de cotation, d'un montant d'un million (**1 000 000**) de **Francs CFA TTC**, accompagnée du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC), et valable pendant trente (30) jours au-delà de la durée de validité des offres.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de demande de cotation.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier de demande de cotation sera déclarée irrecevable. Notamment, l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère des Finances, l'absence du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC) ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier de demande de cotation entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

10. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera le 11 MARS 2025 à **13 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès de l'ART dans la salle de réunion de la Direction Générale, située au **quatrième (4^e) étage** ou dans toute autre salle indiquée aux représentants des soumissionnaires par le personnel de la Sous-direction des Marchés de l'ART.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandaté.

11. Délai de livraison

Le délai maximum de livraison prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations est d'un **(01) mois**.

12. Nombre maximum de lots

Sans objet.

13. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

14. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Sous-direction des Marchés de l'ART, sise **au deuxième (2^{ème}) étage (porte 232) de l'immeuble Platinum de la Direction Générale de l'ART, sis au boulevard du 20 mai 1972**, B.P. : 6132 Yaoundé, tél. : 222 23 03 80/ 222 23 23 30, fax : 222 23 37 48.

15. Dénonciation

Pour toute information, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au numéro vert 15 17 de la CONAC.

Yaoundé, le **19 FEV 2025**

Copies :

- CIPM/ART ;
- Archives ;
- Affichage.

LE DIRECTEUR GENERAL,

ZOO ZAME Philémon

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix - Travail -Patrie

AGENCE DE REGULATION
DES TELECOMMUNICATIONS



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work -Fatherland

TELECOMMUNICATIONS
REGULATORY BOARD

Request for quotation notice N° 0000040 /DC/ART/CIPM/2025 of 19 FEV 2025 for the supply of printer and copier inks at the Directorate General of the Telecommunications Regulatory Board (TRB)

Financing: TRB's budget, 2025 fiscal year

1. Purpose of the request for quotation

As part of the implementation of his Administrations Performance Project (PPA) for the 2025 fiscal year, the Director General of the Telecommunications Regulatory Board (TRB) hereby launches a request for quotation for the supply of printer and copier inks at the Directorate General of the Telecommunications Regulatory Board (TRB).

2. Nature of services

The supply shall consist of the delivery of good-quality black and coloured ink cartridges in accordance with the Supply Specifications contained in this request for quotation file.

3. Participation and origin

Participation in this request for quotation is open to any Cameroonian company with proven skills and experience in the supply of computer equipment in Cameroon.

4. Financing

The services under this request for quotation shall be financed by the budget of the Telecommunications Regulatory Board for the fiscal year 2025 on the budget allocation line 61 00 15 " **Computer and electric consumables**".

5. Estimated cost

The provisional cost of the services is **fifty millions (50,000,000) CFA francs all taxes included**.

6. Consultation of the Request for quotation File

The request for quotation file can be consulted during working hours at the Public Contracts Sub-department of TRB Head Office, **on the 2nd floor (door 232) of the TRB's Head Office building, 20th May 1972 Boulevard**, P. O. Box: 6132 Yaoundé, tel.: 222 23 03 80/222 23 23 30, fax: 222 23 37 48, upon publication of this notice.

7. Acquisition of the Request for quotation File

The request for quotation file can be obtained from the Public Contracts Sub-department of TRB Head Office, **on the 2nd floor (door 232) of the TRB's Head Office building, 20th May 1972 Boulevard**, upon presentation of a receipt of payment of a non-refundable sum of **fifty thousands (50,000) CFA francs** representing the file processing fees, in the special tender

account n ° 335 988 of the Public Contracts Regulation Agency (ARMP) open in BICEC, in the branches of all regional capitals and those of the towns of Limbé and Dschang.

8. Submission of Bids

Each bid, written in English or in French, in 07 copies including the original and 06 copies marked as such, must reach the Public Contracts Sub-department of the Head Office of TRB, **on the 2nd floor (door 232) of the TRB's Head Office building, 20th May 1972 Boulevard**, P. O. Box: 6132 Yaoundé, no later than _____ at 12 noon, local time, in a sealed envelope, stamped and labelled as follows:

“Request for quotation N° 00000040 /DC/ART/CIPM/2025 of 19 FEV 2025 _____ for the supply of printer and copier inks at the Directorate General of the Telecommunications Regulatory Board (TRB)”
«To be opened only during the bid opening session »

9. Admissibility of Quotation

Each tenderer must attach to his/her administrative documents, a bid bond established by a first-rate bank, approved by the Ministry of Finance, a list of which appears in the request for quotation File, **one million (1.000.000) CFA Francs** all taxes included, accompanied by a consignment receipt issued by the Deposits and Consignments Fund (CDEC), and valid for thirty (30) days beyond the period of validity of the offers.

Under penalty of rejection, the other administrative documents required must absolutely be produced in originals or in certified true copies by the issuing service or an administrative authority. They must be dated less than three (03) months or have been established after the date of signature of the request for quotation notice.

Any offer that does not comply with the requirements of this notice and the request for quotation File will be declared inadmissible. In particular, the absence of the bid bond issued by a first-rate bank approved by the Ministry of Finance, the absence of the consignment receipt issued by the Deposits and Consignments Fund (CDEC) or non-compliance with the templates in the request for quotation File will result in the outright rejection of the offer without any recourse.

10. Opening of Bids

The bids will be opened on **11 MARS 2025** at 1 p.m. by the TRB's Internal Procurement Commission, in the meeting room of the said Commission, located **on the fourth (4th) floor of the TRB's Head Office building or any other room indicated**.

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a person of their choice duly authorized.

11. Deadline of delivery

The maximum delivery time provided by the Project Owner to perform the services is **one (01) month**.

12. Maximum number of lots :

Not applicable.

13. Validity of Tenders

The tenderers remain committed by their offer for ninety (90) days from the deadline set for

the submission of tenders.

14. Additional information

Additional information can be obtained during working hours at the Public Contracts Sub-department of TRB Head Office, **on the 2nd floor (door 232) of the TRB's Head Office building, 20th May 1972 Boulevard**, P. O. Box: 6132 Yaoundé, tel.: 222 23 03 80/222 23 23 30, fax: 222 23 37 48.

15. Denunciation

For any information, please call or send an SMS to the toll free number 15 17 of CONAC or to any of the following numbers of MINMAP 673 20 57 25/6 99 37 07 48.

Yaoundé, the **19 FEV 2025**

Copies :

- CIPM/ART ;
- Archives ;
- Notice Board.

THE GENERAL MANAGER,

ZOO ZAME Philémon