



DEMANDE DE RECEPISSE DE DECLARATION PREALABLE

CONSTITUTION DU DOSSIER

A fournir en cinq (05) exemplaires

1 Dossier technique et financier :

- 1.1 le nom ou la raison sociale, ainsi que l'adresse complète du demandeur ;
- 1.2 la copie certifiée conforme des statuts de la société ;
- 1.3 la copie certifiée conforme du Registre du Commerce et du Crédit Mobilier ;
- 1.4 la copie certifiée conforme de la carte de contribuable ;
- 1.5 un plan de localisation certifié par la délégation de l'Agence territorialement compétente ou par les services des impôts ;
- 1.6 l'origine des fonds destinés au financement prévu, en précisant l'identité des principaux bailleurs de fonds ;
- 1.7 l'objet et les caractéristiques générales du service ;
- 1.8 les modalités d'ouverture du service ;
- 1.9 la nature des prestations objet du service ;
- 1.10 la nature et les caractéristiques techniques des équipements ;
- 1.11 le calendrier prévisionnel de mise en œuvre, en précisant en particulier, la capacité et la zone de couverture année par année ;
- 1.12 les prévisions des dépenses et des recettes pour une période de 2 à 5 ans ;
- 1.13 L'expérience acquise dans le domaine des télécommunications, en précisant les partenaires techniques et leurs réalisations antérieures.

2 Pièces à joindre:

- 2.1 Le formulaire de demande fourni par l'Agence timbré dûment rempli et signé ;
- 2.2 Un justificatif de paiement des frais d'études de dossier délivré par l'Agence de Régulation des Télécommunications ;
- 2.3 Un engagement ferme des institutions de financement reconnus, à financer le projet si l'autorisation est accordée, et préciser le niveau des investissements prévus.



FORMULAIRE DE DEMANDE DE RECEPISSE DE DECLARATION PREALABLE

En vue de :

(Cochez la case correspondante à votre choix)

- ☐ LA REVENTE DE TRAFIC TELEPHONIQUE
- ☐ LA FOURNITURE AU PUBLIC DES SERVICES DE COMMUNICATIONS ELECTRONIQUES A PARTIR DES TERMINAUX DE SYSTEMES GLOBAUX DE COMMUNICATION PAR SATELLITE (GMPCS)
- ☐ LA FOURNITURE AU PUBLIC DU SERVICE INTERNET
- ☐ LA FOURNITURE AU PUBLIC DES SERVICES A VALEUR AJOUTEE
- ☐ L'UTILISATION D'UNE LIAISON LOUEE DE CAPACITE SUPERIEURE A 10 MEGABITS PAR SECONDE AU FIN DE FOURNITURE AU PUBLIC DES SERVICES DE COMMUNICATIONS ELECTRONIQUES

1. Raison sociale :

.....

Ville : BP :

TEL : FAX :

2. Nom et Prénom de la personne physique demandant le Récépissé :

.....

En qualité de :

3. Description des services envisagés :

.....

.....

.....

.....

.....

Fait à le

(Noms, signature et cachet du responsable dûment mandaté)